**Załącznik nr 4** Katalog praw i obowiązków członka i zastępcy członka Komitetu

**Katalog praw i obowiązków członka i zastępcy członka Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027**

1. Członkowie Komitetu i ich zastępcy mają prawo do:
2. głosowania oraz do dyskusji, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 11, 12, 13 i 14 Regulaminu;
3. przedstawiania stanowisk i opinii środowisk, które reprezentują;
4. konsultowania się ze środowiskami, które reprezentują z zastrzeżeniem statusu procedowanych dokumentów jako nieobowiązujących do czasu podjęcia przez KM decyzji w tej sprawie, zgodnie   
   z § 5 ust. 12 Regulaminu;
5. udziału w przygotowaniu rocznych sprawozdań z wdrażania FEPZ, w zakresie określonym przez IZ FEPZ;
6. uczestnictwa w grupach roboczych;
7. wnioskowania o powołanie grupy roboczej określając jej zadania w odniesieniu do rozpatrywanych przez Komitet kwestii, z zastrzeżeniem postanowień § 6 Regulaminu;
8. wnioskowania o udzielenie informacji związanych z zagadnieniami rozpatrywanymi przez Komitet (określając w uzgodnieniu z przewodniczącym Komitetu termin i formę jej udzielenia);
9. dostępu do dokumentów odnoszących się do rozpatrywanych kwestii niezależnie od etapu prac, na którym jest ich opracowanie;
10. wnioskowania o zaproszenie na posiedzenie osób właściwych ze względu na rozpatrywaną kwestię;
11. wnioskowania o zlecenie za pośrednictwem Sekretariatu Komitetu lub sekretariatu grupy roboczej ekspertyz realizowanych na potrzeby Komitetu lub jego grup roboczych;
12. wnioskowania o organizację za pośrednictwem Sekretariatu Komitetu szkoleń z obszaru FEPZ 2021-2027 dla członków i zastępców Komitetu;
13. otrzymania środków finansowych przez Partnerów na udział w szkoleniach z obszaru FEPZ 2021-2027 bądź innych wydarzeniach, uznanych za niezbędne do właściwego wykonywania funkcji członka lub zastępcy członka KM, zgodnie z postanowieniami § 12 ust. 3 lit. c) Regulaminu;
14. udziału w szkoleniach, o których mowa w lit. k) i l);
15. otrzymania zwrotu środków finansowych przez Partnerów spoza administracji za organizację spotkań sieciujących, mających na celu odpowiednie przygotowanie do posiedzeń Komitetu, po uprzedniej zgodzie Przewodniczącego Komitetu na poniesienie kosztów, zgodnie z postanowieniami § 12 ust. 3 lit. d) Regulaminu;
16. otrzymania zwrotu środków finansowych przez Partnerów spoza administracji za zewnętrznego wsparcia doradczego, mającego na celu odpowiednie przygotowanie do posiedzeń Komitetu, po uprzedniej zgodzie Przewodniczącego Komitetu na poniesienie kosztów, zgodnie z postanowieniami § 12 ust. 3 lit. e) Regulaminu;
17. zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania, jeżeli obrady bądź inne wydarzenie związane z pracą w Komitecie, odbywają się poza miejscem zamieszkania członka Komitetu oraz zastępcy członka Komitetu (w przypadku gdy sekretariat Komitetu nie zapewnia dojazdu oraz zakwaterowania). W przypadku obecności na posiedzeniu zarówno członka KM jak i zastępcy członka KM, pełną refundację kosztów otrzymuje przynajmniej członek KM (decyzję o odnośnie zasadności przyznania refundacji dla zastępcy członka KM oraz jej wymiaru podejmuje IZ FEPZ);
18. wnioskowania o przedstawienie informacji stopnia realizacji wybranych rekomendacji pochodzących z badań ewaluacyjnych;
19. wnioskowania o realizację danego posiedzenia KM w jednej z przewidzianych form.
20. Do obowiązków członka Komitetu i zastępcy członka Komitetu należą:
21. aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Komitetu, w tym głosowania;
22. głosowanie w trybie obiegowym;
23. uczestniczenie w posiedzeniu KM zastępcy w przypadku planowanej nieobecności członka KM;
24. informowanie o planowanej nieobecności na posiedzeniu, zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 18 Regulaminu i wyznaczenie na posiedzenie zastępcy członka Komitetu - w przypadku członka Komitetu oraz zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 14 Regulaminu i wyznaczenie na posiedzenie innego przedstawiciela;
25. przedstawianie opinii reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu oraz przekazywanie ww. środowiskom informacji zwrotnej o postępie wdrażania FEPZ;
26. informowanie i promowanie FEPZ w reprezentowanych środowiskach;
27. zapoznanie się z postępami prac w zakresie osiągania poszczególnych celów FEPZ;
28. zapoznanie się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu;
29. zapoznanie się ze sprawozdaniami z realizacji FEPZ oraz innymi przedstawionymi przez Sekretariat Komitetu dokumentami poświęconymi wdrażaniu FEPZ;
30. proponowanie ewentualnych rozwiązań usprawniających realizację FEPZ;
31. analizowanie propozycji IZ FEPZ w zakresie zmian FEPZ;
32. zapewnienie poinformowania przewodniczącego Komitetu o wszelkich zmianach w składzie Komitetu (członkowie Komitetu, zastępcy członków Komitetu), zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 17 Regulaminu;
33. każdorazowa weryfikacja istnienia ryzyka konfliktu interesów, o jakim mowa w art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012, oraz 2018/1046, w odniesieniu do spraw będących przedmiotem obrad Komitetu;
34. ujawnienie, poprzez zgłoszenie Przewodniczącemu Komitetu, konfliktu interesów, bądź okoliczności, które mogą stanowić konflikt interesów, o jakim mowa w lit. (m, dotyczącego swojej osoby i wyłączenie się z prac Komitetu w zakresie, którego ten konflikt może dotyczyć niezwłocznie po zapoznaniu się z zakresem spraw będących przedmiotem obrad Komitetu, z uwzględnieniem treści załącznika 4.1 do Regulaminu Komitetu;
35. podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach organizowanych za pośrednictwem Sekretariatu Komitetu lub sekretariatów grup roboczych, o realizacji których zdecydował Przewodniczący Komitetu;
36. podpisanie i złożenie oświadczenia po przyjęciu Regulaminu Komitetu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu Komitetu.
37. przestrzeganie Regulaminu Komitetu.
38. W celu umożliwienia jak najpełniejszej realizacji praw i obowiązków członków i zastępców członków Komitetu, IZ FEPZ udostępnia każdej z osób wchodzącej w skład Komitetu dane co najmniej w formie adresu poczty elektronicznej do kontaktu z wszystkimi pozostałymi osobami wchodzącymi w skład Komitetu.